



# ZOOM ETIQUETTE

## ETIQUETA DE ZOOM



### ► **Meeting ID / Identificación de la reunión:**

We will always use the same meeting ID and passcode every Friday for our class. The Zoom room info cannot be shared with anyone outside of our 2026 ETP participants.

Siempre usaremos la misma identificación y contraseña de la reunión todos los viernes para nuestra clase. La información de la sala Zoom no se puede compartir con nadie fuera de nuestros participantes de ETP 2026.

### ► **Zoom Name / Nombre de zoom:**

Please make sure you have your FULL NAME and BUSINESS NAME on the screen, separated by a dash. This will allow us to interact and network with each other, and facilitate questions and the roll call. We will not accept iPhones as class participants please not you could be potentially removed from the class. An example could be: Juana Perez- The Marketa

Asegúrese de tener su nombre completo y el nombre de su empresa en la pantalla, separados por un guion. Esto nos permitirá interactuar y relacionarnos entre nosotros, facilitar las preguntas y pasar lista. Un ejemplo podría ser: Juana Perez-The Marketa

### ► **Microphone / Micrófono:**

Mics will be open 15 minutes before and 15 min after class for networking purposes. Please ensure that mics are muted by 9:30 AM, or the co-host will mute you while our speakers are presenting. Please be aware of interruptions because we cannot mute callers connecting through iPhones. The speakers will let you know when mics are open for questions or comments. Please ensure you are muted once the class begins. Let's respect the presenters and other classmates.

Los micrófonos estarán abiertos 15 minutos antes de la clase y 15 minutos después de la clase con el propósito de establecer contactos. Asegúrese de que los micrófonos estén silenciados a las 9:30 AM, o uno de los coordinadores te silenciará mientras nuestros oradores están presentando. Tenga en cuenta que no podemos silenciar a los participantes que se conecten a través de iPhone. Los presentadores le informarán cuando los micrófonos estén abiertos para



# ZOOM ETIQUETTE

## ETIQUETA DE ZOOM



preguntas o comentarios. Por favor, asegúrese de estar silenciado una vez que comience la clase. Respetemos a los presentadores y a los demás compañeros de clase.

### ► **Chat / Chat:**

The chat allows you to interact with your classmates on the current topic being presented. / El chat le permite interactuar con sus compañeros de clase sobre el tema actual que se presenta.

### ► **Otter Ai:**

Otter AI is not allowed in class. If you come to class with this feature, Unfortunately, it is an intrusive app, and we must remove it. / Otter AI no está permitido en clase. Si llegas a clase con esta función, lamentablemente es una aplicación intrusiva y debemos eliminarla.

### ► **Questions / Preguntas:**

Stay tuned to each presenter's Q&A method. Some presenters like questions in the chat during the presentation to be answered at the end, others open the mic during or after the presentation, and others respond through e-mail after the class. To help you answer your questions so that you can feel confident about the topic being presented, please elaborate on the question well so we can read it from the chat, e-mail it, or open the mic.

Please stay in context, be brief, and be concise about the answer you want to get.

Esté atento al método de preguntas y respuestas de cada presentador. Algunos prefieren que las preguntas se envíen por el chat durante la presentación para ser respondidas al final, otros abren el micrófono durante o después de la presentación, y algunos responden por correo electrónico después de la clase. Para ayudarnos a responder sus preguntas y que pueda sentirse seguro sobre el tema presentado, por favor, elabore bien la pregunta para que podamos leerla desde el chat, enviarla por correo electrónico o abrir el micrófono. Por favor, manténgase en contexto, sea breve y conciso sobre la respuesta que desea obtener. comunicará con usted.



# ZOOM ETIQUETTE

## ETIQUETA DE ZOOM



### ► **Camera / Cámara:**

Your camera **MUST** always be on during class. Having your camera on will allow you to interact with your classmates and connect with them.

Su cámara **DEBE** estar siempre **ENCENDIDA** durante la clase. Tener la cámara encendida te permitirá interactuar con tus compañeros y conectarte con ellos.

### ► **Roll-Call / Pasar lista:**

To mark you as present, we need to see your name and Business name typed on the chat / Para marcarlo como presente, necesitamos ver su nombre y el nombre de su empresa escritos en el chat.

### ► **Spanish Line / Línea en español:**

Make sure you choose the Spanish option at the bottom of the screen for translation service and mute the original audio (English). / Asegúrese de elegir la opción en español en la parte inferior de la pantalla para el servicio de traducción y silenciar el audio original (inglés).